



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
INSTITUTO OCENOGRÁFICO Y ANTÁRTICO DE LA ARMADA

CONVOCATORIA D+A+C (2025-2026)

PERFIL DE PROYECTO

Título del Proyecto:

Participante (s):

Institución (es) Ejecutora (s):

Guayaquil-Ecuador

(FECHA DE ENTREGA DEL PERFIL)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO

(Nota: El perfil de proyecto deberá ser llenado con la siguiente tipografía: Tipo de letra: Times New Roman, Tamaño: 11, Espaciado: Simple)

- 1. TÍTULO DEL PROYECTO PROPUESTO. -**
- 2. MARCO Y REFERENTE DEL CAMPO DE APLICACIÓN. -** (Sintetice el contexto artístico en el cual se ubica la propuesta del proyecto: difusión (periodismo, reportaje, publicidad), Arte (música, pintura, literatura, cine, etc.), o cultura (material didáctico o educativo, relatos históricos, etc.).
- 3. RESUMEN DEL PROYECTO. -** (Máximo 150 palabras)
- 4. EJE(S) DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA VINCULANTE(S)**

Tabla 1. Vinculación con los ejes de investigación antártica

Eje de Investigación	Vinculación (en caso de que se vincule, por favor seleccionar la casilla)	Justificación (Hacer una breve descripción del por qué se vinculan. Máximo 30 palabras)
Ecosistemas y servicios ecosistémicos en la Antártida	<input type="checkbox"/> Se vincula	
Tendencias y escenarios de cambio climático en la Antártida	<input type="checkbox"/> Se vincula	
Teleconexiones entre Ecuador y la Antártida	<input type="checkbox"/> Se vincula	
Tecnología de la información, comunicación e innovación tecnológica aplicada a la Antártida	<input type="checkbox"/> Se vincula	
Dimensiones Humanas asociadas a la Antártida	<input type="checkbox"/> Se vincula	
Seguridad Marítima	<input checked="" type="checkbox"/> Se vincula	

- 5. APORTES ORIGINALES DEL PROYECTO. -** (Describa de qué manera el proyecto de creación contribuye al desarrollo de la conciencia antártica en el público en general, o a la expansión de la sensibilidad estética y el conocimiento en relación con los referentes mencionados en el apartado anterior. Los aportes no deben referirse exclusivamente al ámbito local o nacional y deben significar una contribución original al campo del arte en general. Este es el punto en el que se resume la justificación del proyecto).
- 6. TIEMPO DE DURACIÓN DEL PROYECTO. -** (Indicar el tiempo total de duración del proyecto, que incluya los trabajos de campo en Antártida, gabinete y presentación de resultados).

7. **NOMBRE DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y PARTICIPANTES DE APOYO.** - (Colocar únicamente el nombre o los nombres completos de los participantes, encabezando al “Director del proyecto”, título profesional, Institución al que pertenece, cargo que ocupa en el proyecto, correo electrónico; como *Anexo* se deberá adjuntar el Currículo Vitae de cada integrante).
 - El Currículo debe estar acompañado de un portafolio que muestre la trayectoria del proponente/del colectivo, con imágenes que sean una selección de trabajos importantes, descripciones cortas que acompañen las imágenes, además de su hoja de vida.
8. **OBJETIVO GENERAL.** - (Identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos. El objetivo debe responder a las preguntas ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué? Describa *qué se quiere lograr directamente* con el proyecto, es decir, cuál es el propósito que el proyecto pretende alcanzar).
9. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** – (Máximo cuatro objetivos específicos. Deben ser bien delimitados, estar claramente expuestos y articularse para sustentar el objetivo general; deben ser medibles anualmente en términos de logros observables y verificables durante el período de ejecución del proyecto)
10. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** - (Señale de manera concreta en qué consiste el proyecto, su temática y medios que va a emplear para llevarlo a cabo, sus diferentes etapas o fases y las actividades que lo compondrán.
11. **PRODUCTO(S) A GENERAR.** - (Se detalla cada uno de los productos artísticos o de difusión que se generarán con la ejecución del proyecto).
12. **SECTOR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.** - (Determinar o definir el espacio físico en donde se efectuará el levantamiento de información, imágenes, videos, etc).
13. **CRONOGRAMA DE LA INVESTIGACIÓN** (Se incluyen todas las fases o etapas preliminares, de alistamiento, ejecución y difusión).

Tabla 1. Ejemplo de cronograma de actividades para proyectos

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos Materiales	Recursos Humanos	Recursos Económicos	Mes 1				Mes 2			
							1	2	3	4	1	2	3	4

La actividad de campo en Antártida para la XXIX Expedición Ecuatoriana 2025-2026, está prevista tentativamente para dos alternativas de ingreso (enero-febrero o febrero-marzo de 2026)

14. **METODOLOGÍA.** - (Describir a detalle los métodos, técnicas e instrumentos, equipos, herramientas, insumos, reactivos químicos entre otros que se emplearán durante los trabajos pre producción, producción y post producción para la ejecución del proyecto).

- 15. PLAN DE DIFUSIÓN.** - (Detallar el Plan propuesto para socializar y difundir los productos, se debe indicar a que sector va dirigido y la cantidad posible de usuarios o beneficiarios).
- 16. RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTO.** - (Formule el impacto que se espera alcanzar con el desarrollo del proyecto y de qué manera este dialogaría con el contexto artístico, académico y social a nivel local, nacional e internacional. Enumere, si los hay, los resultados indirectos generados por el proyecto).
- 17. BENEFICIO Y BENEFICIARIOS.-** (Para cada uno de los resultados y productos esperados identifique los indicadores (Ejemplo: publicaciones, patentes, registros, videos, manuales, mapas, página web, matrices, series de tiempo, etc.), así como las instituciones, gremios y comunidades ya sean nacionales o internacionales, que directa o indirectamente podrían beneficiarse de los resultados de la investigación y/o que podrían utilizar los resultados de la investigación para el desarrollo de sus objetivos, políticas, planes o programas.

Tabla 2. Descripción de beneficios y beneficiarios

Resultado/Producto esperado	Indicador	Beneficiario

- 18. AUSPICIO.** - (Se incluye el nombre de la institución que presenta la propuesta, ya sea Institución del Estado, Universidad, Tecnológico, Medio de Comunicación, artista independiente, etc. Como anexo se debe adjuntar la Carta de Auspicio Institucional del proyecto en donde se mencione además la aceptación de 01 de los profesionales en las expediciones antárticas).
- 19. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.** - (Enlistar cada una de las instituciones que dan su apoyo económico para la ejecución del proyecto y el nombre de la unidad, programa, beca, fondo, etc. encargado del financiamiento. Como anexo se debe adjuntar la Carta de Auspicio Institucional del proyecto)
- 20. PRESUPUESTO** (La tabla de presupuesto desglosa los recursos económicos asumidos por el artista u auspiciante para la realización del proyecto en cada una de sus fases o etapas, comprendiendo los conceptos de los gastos, sus cantidades en valores unitarios, que finalmente todos estos sumarán el valor total del proyecto).
- 21. BIBLIOGRAFÍA.** - (Registrar la bibliografía existente en la que se fundamentó la presentación del perfil de proyecto).
- 22. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE AUTORES DE LA PROPUESTA.** - (Se incluye la firma del director del proyecto y de la autoridad superior al mismo que da el aval para el desarrollo del proyecto).

Nota:

El apoyo financiero y logístico que brinda el INOCAR a los proyectos de difusión, arte y cultura que se ejecuten en territorio Antártico se detalla a continuación:

1. Traslado desde Punta Arenas-Chile hasta la Antártida y retorno a Punta Arenas-Chile.
 2. Traslado entre islas del Archipiélago Shetland del Sur- Antártida.
 3. Dotación a préstamo de ropa antártica adecuada a las condiciones climáticas del lugar que consiste en capa de abrigo (segunda capa), capa exterior impermeable (tercera capa) y accesorios: gorros, guantes, gafas, botas polares, zapatillas tipo crocs y mochila de viaje.
 4. Alimentación durante su estancia en la Antártida que consiste en desayuno, almuerzo, merienda, refrigerios y snacks.
 5. Habitabilidad en habitaciones compartidas.
 6. Uso de equipos, materiales, entre otros disponibles en la Estación Científica Pedro Vicente Maldonado.
 7. Servicio de enfermería.
 9. Uso de lavandería e insumos de limpieza.
 10. Servicio de internet (velocidad de 1 Mb)
 11. Certificado de participación en la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana.
- Las propuestas de difusión, arte y cultura aprobadas podrán participar en la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana con la participación de hasta 01 delegado por proyecto.
 - Se deberá suscribir el acta de compromiso entre el INOCAR y el autor.